

Số: 727/TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Giám hiệu tháng 8 năm 2021

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, sáng ngày 10/8/2021 Ban Giám hiệu (BGH) đã tổ chức họp giao ban tháng 8/2021, thừa lệnh Hiệu trưởng Văn phòng thông báo kết luận của Hiệu trưởng với các nội dung như sau:

1. Về chính trị, tư tưởng

Viên chức, người lao động trong toàn trường tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia và hướng dẫn của Bộ Y tế, UBND TP. HCM về công tác phòng, chống dịch COVID-19; Tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng, chống dịch bệnh, nghiêm túc thực hiện việc khai báo y tế cá nhân, tuân thủ quy tắc 5K trong tất cả các hoạt động.

2. Một số nội dung trọng tâm

*** Công tác tổ chức cán bộ**

- Tiếp tục triển khai các thủ tục, qui trình tuyển dụng viên chức năm 2021 và kiện toàn nhân sự lãnh đạo theo kế hoạch cho các đơn vị trong toàn trường (khoa Tài chính; khoa Ngân hàng; khoa Ngoại ngữ, khoa Sau đại học...).

- Rà soát lại định biên của các đơn vị trong khối quản lý phục vụ để điều động viên chức giữa các đơn vị cho phù hợp với số lượng, năng lực chuyên môn, sở trường công tác. Giao phòng Tổ chức cán bộ đầu mối, tham mưu, triển khai thực hiện theo qui định, phù hợp với điều kiện dịch bệnh COVID-19. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp).**

- Hoàn thành đánh giá xếp loại viên chức, người lao động theo các qui định hiện hành. Giao phòng Tổ chức cán bộ đầu mối triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công).**

*** Công tác đào tạo, tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh**

- Tiếp tục triển khai các hoạt động liên quan đến công tác nhập học, công tác tư vấn tuyển sinh đảm bảo đúng kế hoạch, hiệu quả, an toàn và phù hợp với điều kiện dịch



bệnh COVID-19. *(Hiệu trưởng chỉ đạo chung; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công).*

- Rà soát, nghiên cứu, chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện các hình thức thi trực tuyến để phù hợp với điều kiện dịch bệnh COVID-19. Giao phòng KT&ĐBCL đầu mối, phối hợp với phòng Đào tạo, Viện Đào tạo quốc tế nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. *(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung, Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiệu Dao chỉ đạo).*

*** Công tác thi đua khen thưởng**

- Hoàn thành các hồ sơ liên quan đến thi đua khen thưởng cấp cao để trình cấp thẩm quyền xem xét. Giao phòng Tổ chức cán bộ đầu mối triển khai thực hiện theo qui định. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công).*

- Hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua khen thưởng tập thể và cá nhân năm học 2020-2021 theo các nguyên tắc:

Nguyên tắc chung:

+ BGH thống nhất đánh giá các đơn vị trong toàn trường đã nỗ lực, cố gắng trong việc hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ được giao;

+ Tinh thần chọn đơn vị xuất sắc hơn trong số những đơn vị xuất sắc để đảm bảo tỷ lệ theo qui định.

Nguyên tắc cụ thể (Các tiêu chí cụ thể):

+ Đánh giá chung tổng thể các mặt của từng đơn vị;

+ Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao cho từng đơn vị;

+ Đánh giá trên bình diện cá nhân là thành viên của các đơn vị (giảng dạy, nghiên cứu khoa học, vi phạm kỷ luật...);

+ Đánh giá vai trò của đơn vị trong sự phát triển chung của nhà trường;

+ Đánh giá mối quan hệ công tác, phối hợp công tác của đơn vị với các đơn vị khác trong trường, với sinh viên và xã hội;

+ Đánh giá mức độ tham gia của đơn vị trong hoạt động chung của nhà trường (ngoài chức năng nhiệm vụ được giao);

+ Đánh giá về tính chất công việc của đơn vị trong điều kiện thực tế của năm học.



3. Các công tác khác

- Ban Giám hiệu biểu dương và đánh giá cao những nỗ lực, cố gắng của toàn thể cán bộ, người lao động trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội theo quy định tại Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về đơn vị do mình quản lý. Giao các Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các đơn vị theo phân công nhiệm vụ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công việc. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công).**

- Nghiên cứu cơ chế chính sách để hỗ trợ những người tham gia tuyển đầu chống dịch của nhà trường cũng như viên chức, người lao động làm việc trực tiếp tại cơ quan trong quá trình thực hiện giãn cách xã hội theo quy định tại Chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Giao Công đoàn đầu mối, phối hợp với phòng TCKT, phòng TCCB tham mưu, triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công).**

- Nghiên cứu tổ chức lễ kỷ niệm 45 năm thành lập trường cho phù hợp với điều kiện thực tế cũng như trong điều kiện dịch bệnh COVID-19. Giao Văn phòng đầu mối, phối hợp với các đơn vị: Công đoàn, phòng Tổ chức cán bộ, phòng TVTS&PTTH và các đơn vị có liên quan tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công).**

- Kiện toàn thành viên của Hội đồng khoa học và đào tạo nhà trường để thay thế thành viên đã chuyển công tác. Giao Viện NCKH&CNNH tham mưu đề xuất theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp).**

- Tiếp tục rà soát lại các minh chứng có liên quan đến công tác đánh giá, kiểm định chương trình đào tạo, cơ sở đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA. Công tác có liên quan đến đánh giá cơ sở giáo dục đào tạo. Giao phòng KT&ĐBCL đầu mối tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch, theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo phân công).**

- Tiếp tục rà soát các công việc theo thông báo kết luận của Hiệu trưởng, đảm bảo triển khai đúng thời hạn, tiến độ. Giao Văn phòng đầu mối thực hiện việc đôn đốc, theo dõi và nhắc nhở. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp).**

- Nghiên cứu kỹ Nghị định số: 60/2021/NĐ-CP về việc quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Giao phòng TCKT đầu mối tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp).**



- Tiếp tục bám sát các hạng mục sửa chữa để đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả và qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp).**

- Thực hiện việc xét nghiệm định kỳ cho viên chức, người lao động thường xuyên làm việc trực tiếp tại trường trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội. Giao Tổ y tế tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. Tiếp tục thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới, thực hiện tốt “Thông điệp 5K: Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế”. **(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp).**

- Các đơn vị, trưởng đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao cần chủ động tổ chức triển khai thực hiện. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiên cứu kỹ, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện các nhiệm vụ trên; định kỳ tháng/quý/ năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng (thông qua Văn phòng tổng hợp)./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (triển khai thực hiện);
- Lưu VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Mai Ước

VIẾT MAI